



## Financieel Protocol Scouting Alphen aan den Rijn

### Inleiding

In dit document worden de richtlijnen beschreven die voor de penningmeesters van alle speltakken van toepassing zijn. Indien er onduidelijkheden zijn, dan kunnen deze met de groepspenningmeester worden besproken.

### Bankrekening

De penningmeester van een speltak opent een bankrekening op eigen naam.

Bij een saldo hoger dan €400,= bespreekt de speltak penningmeester dit direct met de groepspenningmeester. Het kan namelijk nodig zijn de rekening af te romen, dit om het risico voor de groep te minimaliseren. Bij het wisselen van speltak-penningmeester wordt er door de nieuwe penningmeester een rekening geopend en het saldo van de "oude" rekening wordt volledig overgemaakt naar de groepsrekening.

### Incidentele uitgaven

De speltakken kunnen de speltakkas vrij besteden aan dagelijkse kosten die door de speltak gemaakt worden. Bij grotere uitgaves dient dit echter vooraf afstemming met de groepspenningmeester te worden overlegd. Dit omvat alle materialen die voor langer gebruik bedoeld zijn. Een richtlijn hierbij zijn uitgaves die boven de €100,= liggen. Ook losse uitgaves, die samen boven de €100,= uitkomen, zullen met de groepspenningmeester moeten worden afgestemd. Denk daarbij ook aan kleinere uitgaves, waarbij het om materiaal gaat dat incidenteel aangeschaft wordt. Hiermee borgen we vanuit Scouting Alphen dat er een weloverwogen keuze wordt gemaakt over de bestemming van de contributie van onze leden.

### Installatie, badge en insigne kosten

De kosten voor het installeren worden door de speltak bij de ouders in rekening gebracht. Denk daarbij aan het uniform, das, pet, badges en tekens, installatiemap, monsterboekjes etc.

Specifieke badges die later aangeschaft kunnen worden (vaak met een thema of duinenmars oid) worden ook verrekend met de ouders.

De vaardigheidsinsignes en (hulp) leidersinsignes voor de bak/troep/nesten worden door de vereniging aangeboden en hoeven niet verrekend te worden.



## Kasstaten

Voor elke speltak is een gedeelde excel kasstaat. De speltak penningmeesters zorgen ervoor dat deze in ieder geval elk kwartaal volledig zijn bijgewerkt. Doe dit uiterlijk vòòr de 15e van de eerste maand van het kwartaal de kasstaat in over het afgelopen kwartaal. Dit is op 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober.

De bijbehorende bonnen scan je in (een goede foto is ook prima) en zet je in gedeelde one-drive folder. Zorg ervoor dat de artikelen goed leesbaar zijn, de datum en het totaal bedrag. Geef deze bonnen de volgende naam: <Speltak><jaar><volgnummer>. Bijv. voor de Bevers de 7<sup>e</sup> bon van 2023 wordt het **“BEVERS\_2023\_07.jpg”**. Het mag ook een pdf zijn. Deze zelfde naam (zonder jpg) neem je ook over op de kasstaat in kolom C: Bon\_nummer. Tijdens kamp kun je gewoon doornummeren.

## Kampen en weekenden

De bijdrage voor de kampen is voor alle groepen gelijk en bedraagt € 130,- voor een weekkamp in Nederland en € 150,- buiten Nederland. Bij het annuleren of delen van een week meegaan worden de volgende bedragen berekend:

- 1) Bij annuleren voor de start van het kamp zijn de kosten € 50,-;
- 2) Bij een vooraf aangegeven eerder vertrek wordt er € 10,- per nacht in mindering gebracht;
- 3) Plotseling vertrek tijdens het kamp, geen restitutie;
- 4) De bijdrage voor alleen een weekend mee op zomerkamp (tot zondag avond ) en vooraf aangegeven bedraagt € 40,=.
- 5) Bij de zeeverkenner wordt €5,= p.p.p.n. als huur voor het schip berekend. Dit als bijdrage in de kosten van de brandstof en het onderhoud van het schip, Dit wordt voor de speltak van de kampbijdrage ingehouden.

Voor een weekendovernachting op ons clubhuis wordt er een eigenbijdrage gevraagd van €2,50 per maaltijd. Voor een volle dag (ontbijt, lunch en diner is dat €7,50).